

Huishoudelijk reglement aangenomen op 8 september 2016
--

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de werking en de nadere regels volgens dewelke de Federale Deontologische Commissie de taken uitoefent die de wet van 6 januari 2014 houdende oprichting van een Federale Deontologische Commissie haar toekent. Deze wet wordt hierna geciteerd als 'de wet'.

Het huishoudelijk reglement herhaalt letterlijk de relevante wettelijke bepalingen; deze bepalingen kunnen uiteraard slechts bij wet gewijzigd worden. Deze bepalingen worden hierna schuin afgedrukt.

Artikel 2

De Commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen, zo vaak als nodig is en met de frequentie die nodig is om de adviezen en aanbevelingen die haar worden voorgelegd of die ze uit eigen beweging aanvat op grond van artikel 4 van de wet te onderzoeken.

De Voorzitter bepaalt de datum, het uur evenals de dagorde van de vergadering. Elk lid kan vooraf of ter zitting voorstellen de dagorde aan te vullen.

Het Secretariaat van de Commissie geeft de leden vooraf kennis van de dagorde.

De leden brengen, behoudens overmacht, ten laatste een dag voor de zitting hun verhindering ter kennis van het Secretariaat dat de Voorzitter op de hoogte brengt. Ingeval van verhindering gedurende meer dan drie opeenvolgende vergaderingen, wordt een commissielid door de Kamer van volksvertegenwoordigers vervangen voor de resterende duur van zijn mandaat.

Wanneer een lid gedurende meer dan drie opeenvolgende vergaderingen verhinderd is geweest, brengt de Voorzitter daarvan onverwijld de Voorzitter van de kamer van Volksvertegenwoordigers schriftelijk op de hoogte en verzoekt hij hem het nodige te doen om in de vervanging te voorzien. Van deze brief wordt een afschrift gezonden aan alle leden van de commissie. Het lid blijft in de commissie zitting hebben totdat in zijn vervanging is voorzien.

Er is geen verhindering in de zin van de wet bij overmacht. Overmacht wordt vastgesteld door de Voorzitter en de Ondervoorzitter. Ingeval van onenigheid beslist de Commissie.

Een lid dat zich wil verschonen bij het opstellen van een advies of een aanbeveling over een individueel geval, brengt de Voorzitter daarvan onverwijld op de hoogte.

De Commissie vergadert in de gebouwen van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

Artikel 3

Het voorzitterschap wordt beurtelings uitgeoefend door de voorzitters gekozen respectievelijk door de Nederlandstalige en de Franstalige leden voor een periode van één jaar, die ingaat op 1 september en verstrijkt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. *[ingevoegd op 5 november 2018]*

In afwijking van het eerste lid, wordt het voorzitterschap bij elke vernieuwing van de commissie uitgeoefend tot 31 augustus van het lopende jaar indien de nieuwe commissie geïnstalleerd werd vóór 1 februari, of tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar indien de nieuwe commissie geïnstalleerd werd na 31 januari. *[ingevoegd op 5 november 2018]*

De Voorzitter zit de vergaderingen van de Commissie voor, hij opent de vergadering, leidt de debatten en sluit ze wanneer de dagorde is afgehandeld.

Bij verhindering van de Voorzitter wordt deze vervangen door de Ondervoorzitter.

Zijn zowel de Voorzitter als de Ondervoorzitter verhinderd, dan zit het jongste aanwezige lid de Commissie voor.

Artikel 4

De zittingen van de Commissie zijn niet openbaar.

Op straffe van ontslag van rechtswege zijn de Commissieleden gebonden aan de vertrouwelijkheid van de werkzaamheden.

Wanneer de Voorzitter, na de betrokkene te hebben gehoord, vaststelt dat de vertrouwelijkheid van de werkzaamheden geschonden is, maakt hij een verslag daarover op voor de Voorzitter van de Kamer en verzoekt hem, indien deze de voorwaarden daartoe vervuld acht, vast te stellen dat een lid van rechtswege ontslagen is en het nodige te doen om in zijn vervanging te voorzien. Hij zendt tegelijkertijd een kopie van dat verslag aan alle leden van de commissie.

Indien de Voorzitter niet overgaat tot de in vorige paragraaf omschreven actie, terwijl een meerderheid van de Commissie daartoe wel aanleiding ziet, kan de Ondervoorzitter de in vorige paragraaf omschreven actie ondernemen.

Artikel 5

De Commissie kan slechts geldig beraadslagen als minstens de helft van de leden aanwezig is.

De Commissie neemt haar besluiten bij meerderheid van stemmen, waarbij de stem van de Voorzitter beslissend is bij staking van stemmen.

Artikel 6

Ter voorbereiding van haar werkzaamheden wordt de Commissie jaarlijks ingedeeld in zes kamers van twee leden, een Franstalig lid en een Nederlandstalig lid. De samenstelling van de kamers geschiedt bij lottrekking, met dit voorbehoud dat de Voorzitter en de Ondervoorzitter samen een kamer vormen.

Binnen een kamer wordt verslag uitgebracht door het lid van de taalrol waarin de vraag of het voorstel tot advies of aanbeveling werd geformuleerd.

Het voorstel van advies of van aanbeveling wordt geformuleerd in naam van beide leden van de kamer waarnaar het verzonden werd. Indien de leden geen akkoord vinden, stelt elk lid een voorstel op.

Van het bepaalde in dit artikel kan door de Voorzitter in akkoord met de Ondervoorzitter om gegronde redenen worden afgeweken.

Artikel 7

Bij de aanvang van elke vergadering worden de notulen van de vorige vergadering goedgekeurd of gewijzigd.

De rapporteurs brengen vervolgens verslag uit over de vragen of voorstellen tot advies of aanbeveling, of over de voorstellen tot wijziging of aanvulling van de Deontologische Codes van de Kamer van volksvertegenwoordigers of de Senaat, waarmee hun kamer overeenkomstig artikel 8 of artikel 10 werd belast.

De Commissie kan na het uitbrengen van het verslag besluiten alvorens tot een beslissing te komen, een of meer personen te horen of het advies in te winnen van deskundigen. De Voorzitter neemt de nodige maatregelen om de te horen personen in dezelfde zitting of in een daaropvolgende uit te nodigen om gehoord te worden. De Voorzitter neemt eveneens de nodige maatregelen om het schriftelijk of mondeling advies van een deskundige in te winnen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 9, wordt wie gehoord wordt of wiens deskundig advies gevraagd wordt, op voordracht door de Voorzitter bij meerderheid beslist door de Commissie.

Elke rapporteur voert het woord in de landstaal van zijn taalrol. Hij stelt het voorstel van advies of van aanbeveling ook in deze taal op. Zo het aangewezen is een advies of aanbeveling in de Duitse taal te behandelen, wordt deze taal gehanteerd.

Na afloop van elke vergadering stelt het Secretariaat, onverminderd het gestelde in het vorige lid, in de Nederlandse en Franse taal de notulen op. Elk lid ontvangt daarvan een afschrift na goedkeuring ervan door de Voorzitter.

Artikel 8

De Commissie neemt een schriftelijke aanvraag tot advies of aanbeveling als bedoeld in artikel 4 van de wet in behandeling die per aangetekend schrijven aan de Voorzitter van de Commissie is gericht.

Binnen een week nadat de Voorzitter een vraag tot advies of aanbeveling per aangetekend schrijven heeft ontvangen, verzendt hij de vraag volgens beurtrol naar een kamer.

De Voorzitter brengt onmiddellijk daarna de andere leden van de commissie daarvan op de hoogte en bezorgt hen de vraag tot advies of aanbeveling. *[ingevoegd op 8 februari 2017]*

De rapporteurs brengen binnen vier weken ter zitting verslag uit aan de Commissie.

De Commissie keurt het voorgestelde advies of de voorgestelde aanbeveling goed of amendeert het advies of de aanbeveling. De Commissie kan uitzonderlijk beslissen de zaak eenmaal terug te sturen naar de kamer die het behandelde of naar een andere kamer, aan te duiden door de Voorzitter. In voorkomend geval, wordt de procedure als hierboven beschreven herhaald.

De Commissie geeft haar advies binnen de zestig dagen na de aanhangigmaking.

De adviezen worden per aangetekend schrijven aan de betrokken openbare mandataris, of de betrokken minister of staatssecretaris, of, in voorkomend geval, aan de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, of de regering bezorgd.

De adviezen en aanbevelingen worden tien dagen na de mededeling ervan op de website van de Commissie bekendgemaakt.

De adviezen geformuleerd op vraag van een openbare mandataris over een specifieke kwestie die hem betreft worden anoniem bekendgemaakt, met voorafgaande instemming van de betrokken persoon.

De hiervoor vermelde mededelingen en bekendmakingen worden verzorgd door het Secretariaat.

Artikel 9

Indien een openbaar mandataris, een minister of een staatssecretaris die advies vraagt over een specifieke kwestie die hem betreft, gehoord wenst te worden door de Commissie, roept de Voorzitter daartoe de Commissie bijeen voor een vergadering die wordt gehouden binnen vier weken na ontvangst van de vraag tot advies.

Artikel 10

Eén of meerdere leden kunnen de Commissie voorstellen een algemeen advies of een algemene aanbeveling op het vlak van deontologie, ethiek en belangenconflicten te formuleren of de Deontologische Codes van de Kamer van volksvertegenwoordigers of van de Senaat aan te vullen of te wijzigen. Daartoe formuleren zij een uitgewerkt en toegelicht voorstel.

De Voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van een vergadering van de Commissie, die ten laatste twee maand later wordt gehouden.

De Commissie belast een kamer, waarvan geen enkel lid het voorstel mee heeft ondertekend, ermee binnen vier weken ter zitting verslag uit te brengen. Indien nodig wordt een uitzonderlijke kamer samengesteld.

Artikel 11

De termijnen worden geschorst gedurende de recesperiodes van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

De termijnen om tot een advies of een aanbeveling te komen, worden eveneens eenmalig geschorst voor de duur nodig om overeenkomstig artikel 7, derde lid, iemand te horen of het deskundig advies in te winnen zonder dat deze schorsingsperiode de zes weken mag overschrijden.

Artikel 12

Voor één (november) van elk jaar stelt de Commissie in de vorm van voorstellen aan de Kamer van volksvertegenwoordigers een gedetailleerd overzicht samen van de bedragen die het (voor het volgende jaar) nodig denkt te hebben voor de uitvoering van haar taken. *[gewijzigd op 18 maart 2024]*

De Commissie (bezorgt vóór 31 mei van elk jaar een ontwerp van rekeningen) van alle uitgaven die in het voorbije jaar werden gedaan (aan het Rekenhof). *[gewijzigd op 18 maart 2024]* De rekening toont voor voornoemde periode aan hoe de kredieten werden besteed die voor de verschillende begrotingsposten door de Kamer van volksvertegenwoordigers werden toegekend.

Artikel 13

De Commissie is een vast orgaan van de Kamer van volksvertegenwoordigers.

De kredieten die noodzakelijk zijn voor de werking van de Commissie worden ingeschreven in de begroting van de Dotaties.

De Commissieleden ontvangen zitpenningen voor hun deelname aan vergaderingen van de Commissie, waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de Koning.

De leden hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten onder de vorm van een onkostenvergoeding die wordt bepaald in functie van hun aanwezigheid en de afgelegde afstand. Een bijzonder reglement dat bij dit huishoudelijk reglement wordt gevoegd, bepaalt hieromtrent nadere regels. *[ingevoegd op 8 juni 2020]*

Artikel 14

De Voorzitter en de Ondervoorzitter staan samen in voor het beheer van de geldmiddelen binnen de grenzen van de aan de Commissie toegekende dotatie en in naleving van de door de Kamers goedgekeurde begrotingsposten.

(De Voorzitter en de Ondervoorzitter kunnen ~~de~~ twee leden van het secretariaat volmacht geven om gezamenlijk de door de Voorzitter en de Ondervoorzitter goedgekeurde uitgaven die niet meer dan 1 000 EUR bedragen, te betalen. De Voorzitter en de Ondervoorzitter kunnen ook beslissen dat de betaling van de door hen goedgekeurde uitgaven die meer dan 1 000 EUR bedragen gezamenlijk door één van hen en één lid van het secretariaat kunnen worden gedaan.) *[vervangen op 18 maart 2024]*

Elk jaar duidt de Commissie twee van zijn leden van een verschillende taalrol aan ten einde de rekeningen te controleren.

Artikel 15

De Commissie stelt een verslag van haar activiteiten op en stelt dit jaarlijks voor aan de Kamer van volksvertegenwoordigers. De adviezen geformuleerd op vraag van een openbare mandataris over een specifieke kwestie die hem betreft, worden in het activiteitenverslag anoniem weergegeven, met voorafgaande instemming van de betrokken persoon.

Het jaarlijks activiteitenverslag als bedoeld in artikel 13 van de wet wordt op de website van de Commissie bekendgemaakt.

Bij de redactie van het jaarlijks activiteitenverslag kunnen ook afwijkende meningen over het verslag of over een gedeelte ervan aan bod komen. Er worden echter geen afwijkende meningen over afzonderlijke adviezen of aanbevelingen gepubliceerd.

Het jaarlijks activiteitenverslag betreft de periode gaande van 1 september van het voorgaande jaar tot 31 augustus van het lopende jaar. *[ingevoegd op 5 november 2018]*

Artikel 16

Wanneer de Commissie of een van de leden ervan bij de uitoefening van hun ambt kennis krijgen van een misdaad of van een wanbedrijf, dienen ze daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings bij de rechtbank binnen wier rechtsgebied die misdaad of dat wanbedrijf is gepleegd of de verdachte zou kunnen worden gevonden en aan deze magistraat alle inlichtingen, proces-verbalen en akten te bezorgen die ermee verband houden, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van strafvordering.

Artikel 17

De Voorzitter vertegenwoordigt de Commissie; hij kan zich laten vervangen door de Ondervoorzitter.

Contacten met de pers worden uitsluitend verzorgd door de Voorzitter en de Ondervoorzitter.

Artikel 18

Bij de Commissie wordt een secretariaat ingesteld dat belast is met de technische en administratieve taken die de Voorzitter of de Commissie eraan toevertrouwt.

Elke kamer mag een beroep doen op de diensten van het secretariaat.